

REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE E L'USO DEL PARCO DEL BENESSERE "G.F. NOVARO"

Articolo 1. Disposizioni generali

Il presente Regolamento disciplina le norme sulla corretta fruizione, il corretto uso delle attrezzature e delle aree del Parco del Benessere "G.F.Novaro" aperte al pubblico e aventi importanti funzioni salutistiche e ludico ricreative.

Le norme ivi previste sono finalizzate a salvaguardare la salute, la sicurezza e l'incolumità dei bambini, dei residenti e dei turisti che frequentano il parco.

Articolo 2. Parco del Benessere "G.F.Novaro"- Ubicazione

Il Parco del Benessere "G.F. Novaro" è sito in Costarainera zona Piani Paorelli ed è regolato dalle disposizioni del presente Regolamento.

Articolo 3. Apertura Parco

L'apertura del Parco del Benessere "G.F.Novaro" viene regolamentata con i seguenti orari:

- Orario invernale: apertura minima dalle ore 9 alle ore 16,30
- Orario estivo: apertura minima dalle ore 9 alle ore 18

Il passaggio dall'orario invernale a quello estivo avverrà in concomitanza dell'entrata in vigore dell'ora legale e viceversa.

- In caso di maltempo e per ragioni di sicurezza gli orari potranno subire variazioni e/o il parco potrà essere chiuso.
- Per salvaguardare l'integrità del luogo e l'ordine pubblico non è consentito l'accesso al parco quando chiuso. Per i trasgressori saranno applicate le sanzioni previste da questo regolamento.

Articolo 4. Norme generali di comportamento

- Le attrezzature presenti nel parco possono essere liberamente utilizzate secondo quanto indicato nelle istruzioni, usando cura ed attenzione.
- Il libero uso da parte dei minori dei giochi e delle attrezzature è posto sotto la sorveglianza e la esclusiva responsabilità delle persone che li hanno in custodia.
- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per l'uso improprio di tali giochi e attrezzature.
- Al fine di garantire la corretta fruizione del Parco si specifica che:
 1. nel Parco è severamente vietato:
 - Calpestare e danneggiare le aiuole e la vegetazione presente
 - Raccogliere e strappare fiori, frutti e verdure
 - Fumare
 - Arrampicarsi sugli alberi, sulle recinzioni e sulle altre strutture presenti che non siano specificamente destinate a tale uso
 - Infastidire gli animali
 - Utilizzare i giochi e le attrezzature in modo scorretto o comunque contrario a quanto indicato nelle istruzioni
 - Introdurre nel parco biciclette, skateboard, pattini, monopattini e altri mezzi di trasporto (a motore e non)
 - Sprecare l'acqua delle fontanelle
 - Sporcare e abbandonare i rifiuti al di fuori degli appositi contenitori
 - Introdursi nel parco al di fuori dell'orario di apertura
 - Deturpare o arrecare danno alle attrezzature
 - Oltrepassare i confini della zona riqualificata segnalata dall'apposita recinzione
 - Accendere fuochi e gettare a terra mozziconi, o altri oggetti che possano causare incendi e arrecare danno a cose e persone
 - Far accedere i cani alle aiuole, o in prossimità dei giochi e delle attrezzature.

2. nel Parco è fatto obbligo di:

- Rispettare il luogo e non disturbare la quiete delle persone che lo frequentano
- Tenere il volume di suonerie e musica a livelli tali da non disturbare la quiete pubblica
- Utilizzare i giochi e le attrezzature in modo responsabile e secondo quanto indicato nelle istruzioni
- Rispettare gli orari di apertura e chiusura dei cancelli
- Tenere i cani al guinzaglio e raccoglierne le deiezioni.

3. nel Parco si consiglia di:

- Accedere con abbigliamento e attrezzature adeguate
- Fare attenzione alla pavimentazione, in quanto gli scalini sono ripidi, di spessore ineguale e il fondo, prevalentemente in pietra, non è regolare.
- Prestare attenzione ad eventuali ostacoli che potrebbero essere presenti lungo il percorso ed in particolare nei giorni successivi alla pioggia quando il terreno è più scivoloso.

- L'Amministrazione Comunale provvede a propria cura e spese ad installare apposita segnaletica nel parco per informare gli utenti dei divieti e delle disposizioni di cui al presente regolamento.
- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità circa infortuni di ogni genere non derivanti da specifiche responsabilità.
- E' vietato l'accesso al parco ai mezzi a motore (esclusi quelli utilizzati per la manutenzione del parco, per lo scarico di merci/materiali, e/o appositamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale in occasione di particolari attività, manifestazioni ed eventi).

Articolo 5. Uso del Parco del Benessere "G.F.Novaro"

- L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare in via prioritaria il Parco e la struttura denominata "ex farmacia" ad esso pertinente per le proprie iniziative, attività, eventi e manifestazioni.
- Al di fuori dell' utilizzo generico del Parco, come disciplinato dagli articoli precedenti, è consentito organizzare manifestazioni e/o laboratori/attività di vario genere secondo le norme del presente regolamento.
- L'uso del Parco da parte di soggetti diversi dal Comune di Costarainera, sarà possibile secondo quanto disciplinato dal Comune agli articoli 6 e 7 del presente regolamento, secondo il tipo di utilizzo richiesto.
- Salvo situazioni particolari, che dovranno essere adeguatamente motivate, l'utilizzo del parco e delle sue pertinenze (locale "ex farmacia") verrà accordato secondo l'ordine cronologico delle richieste pervenute, e sempre che nella stessa data o nello stesso periodo di utilizzo non siano state già concesse per l'organizzazione di altre manifestazioni da parte del Comune o di altri soggetti.

In caso di richieste di spazi e strutture diverse in periodi del tutto o parzialmente concomitanti, l'uso potrà essere concesso sempre che, per motivi legati alla natura delle iniziative proposte, non vi siano incompatibilità tra le stesse.

- Il Comune riconosce la seguente scala di priorità di utilizzo del Parco:
 1. Amministrazione Comunale
 2. Associazioni senza scopo di lucro che hanno la propria sede nel Comune di Costarainera
 3. Associazioni senza scopo di lucro che hanno la propria sede nei Comuni della Valle del San Lorenzo
 4. Scuole, istituti di ricerca
 5. Altre associazioni, con o senza scopo di lucro, comitati, società, cooperative, imprese, consorzi, professionisti singoli e/o associati e soggetti interessati ad organizzare attività in campo turistico, culturale, ambientale, sociale e ludico-sportivo operanti nel territorio

della Valle del San Lorenzo (con priorità di quelle inserite sul sito www.turismovallesanlorenzo.com.)

Articolo 6. Norme per l'utilizzo del Parco in caso di attività didattiche/laboratori/corsi e attività sportive e/o ludico-ricreative

- L'utilizzo del parco per questa tipologia di attività è di norma soggetta a semplice comunicazione da parte del richiedente sulla base di quanto indicato nel presente articolo.
 - Il Comune si riserva di intervenire applicando prescrizioni o dando diniego all'utilizzo qualora valuti la presenza di criticità e/o aspetti difformi rispetto a quanto previsto dal presente regolamento e non conformi alle finalità del parco.
 - Qualora nello stesso periodo siano già previste altre attività/manifestazioni da parte del Comune o da parte di altri soggetti è possibile proporre date alternative in cui svolgere le stesse attività.
 - Nel caso di attività simili riproposte più volte (es. ciclo di laboratori/attività didattiche oppure corsi e attività ludico-sportive-ricreative rivolte a gruppi diversi) sarà sufficiente effettuare una singola comunicazione specificando dettagliatamente il tipo/i tipi di attività che si propongono e il cronoprogramma con il quale si intendono svolgere specificando i giorni e gli orari delle singole attività.
 - Eventuali scostamenti e/o integrazioni rispetto al cronoprogramma presentato devono essere comunicati allo scrivente con un anticipo di almeno 10 giorni.
 - La domanda per l'utilizzo del Parco dovrà essere indirizzata al Comune e pervenire entro 15 gg dalla data in cui si vuole utilizzare lo stesso e dovrà essere redatta inviando:
 - Allegato A: modello per la richiesta di utilizzo del parco per attività didattiche/laboratori/corsi e attività ludico-ricreative e sportive compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal proponente
 - Descrizione di dettaglio: deve contenere dati anagrafici e contatti dell'operatore/i che svolgeranno le attività - breve descrizione del tipo di attività che verrà svolta - indicazione del target di persone a cui è indirizzata l'attività (scuole, cittadinanza...) - numero di partecipanti previsti per ogni singola attività.
- Se la comunicazione riguarda l'utilizzo reiterato del parco è necessario allegare inoltre il cronoprogramma delle attività indicando i giorni e gli orari di ogni singola attività proposta.
- Allegato A bis: modello per la richiesta di utilizzo del parco qualora il proponente sia un Istituto Scolastico

Le domande dovranno essere inviate via mail ai seguenti indirizzi (entrambi): mail: costarainera@libero.it e info@turismovallesanlorenzo.com

- Valutata la documentazione pervenuta verrà inviata al richiedente la comunicazione che attesta la possibilità / o eventuale possibilità di utilizzo con prescrizioni / o il diniego di utilizzo del parco per le attività richieste.
- Il Responsabile del Servizio è il Responsabile dell'Ufficio finanziario
- Le specifiche tecniche legate all'organizzazione delle attività e i dettagli utili alla stessa (consegna chiavi locale ex farmacia,...) saranno concordate con gli uffici anche in relazione alle indicazioni fornite dagli Amministratori.
- Al momento della realizzazione delle attività il richiedente dovrà avere con se la comunicazione che attesta la possibilità di utilizzo del parco al fine di poterla far visionare in caso di richiesta da parte dei soggetti competenti.
- Il sottoscrittore della domanda si assume la responsabilità per il corretto utilizzo dell'area nonché la custodia delle aree concesse e si impegna a lasciare gli spazi utilizzati puliti e in ordine. Si impegna inoltre a restituire gli spazi e le attrezzature avuti in utilizzo nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. In caso contrario, è facoltà dell'Amministrazione richiedere il pagamento per la messa in ripristino di detti spazi.
- Il Comune, per cause di forza maggiore o sopravvenute esigenze, si riserva la facoltà di variare la data e gli orari della richiesta di utilizzo ed eventualmente di annullarla. In questo caso è escluso ogni tipo di risarcimento e di indennizzo.

Articolo 7. Norme per l'utilizzo del Parco in caso di singole manifestazioni, spettacoli, eventi ed iniziative varie

- L'utilizzo del parco per questa tipologia di attività è soggetta a rilascio da parte del Comune di autorizzazione ai sensi della normativa vigente. Il Comune si riserva di intervenire applicando prescrizioni o dando diniego all'utilizzo del parco qualora valuti la presenza di criticità e/o aspetti difformi rispetto a quanto previsto dal presente regolamento e/o non conformi alle finalità del parco.
- Qualora nello stesso periodo siano già previste altre attività/manifestazioni da parte del Comune o da parte di altri soggetti è possibile proporre date alternative in cui svolgere l'evento.
- La domanda per l'utilizzo del Parco dovrà essere indirizzata al Comune e pervenire entro 15 gg dalla data in cui si vuole utilizzare lo stesso e dovrà essere redatta inviando:
 - Allegato B: modello per la richiesta di utilizzo del Parco per l'organizzazione di spettacoli/eventi e manifestazioni compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal proponente
 - Descrizione di dettaglio: deve contenere dati anagrafici e contatti dell'operatore/i che organizzerà e realizzerà l'evento - descrizione del tipo di evento che verrà organizzato - data, orario e programma dell'evento - specifiche delle attrezzature che verranno utilizzate per la preparazione e la realizzazione dell'evento - indicazione del target di persone a cui è indirizzato l'evento (scuole, cittadinanza...) e numero di partecipanti previsti
 - Carta di Identità del proponente (o del legale rappresentante)
- Le domande dovranno essere inviate via mail ai seguenti indirizzi (entrambi): mail: costarainera@libero.it e info@turismovallesanlorenzo.com
- Valutata la documentazione pervenuta ed espletati tutti gli adempimenti previsti per legge, il Comune invierà al proponente l'autorizzazione che attesta la possibilità / o eventuale possibilità di utilizzo con prescrizioni / o il diniego di utilizzo del parco per l'organizzazione degli eventi richiesti.
- Il Responsabile del Servizio è il Responsabile dell'Ufficio finanziario
- Le specifiche tecniche legate all'organizzazione delle attività e i dettagli utili alla stessa (consegna chiavi locale ex farmacia,...) saranno comunicate dagli uffici anche in relazione alle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale.
- Al momento della realizzazione delle attività il richiedente dovrà avere con se l'autorizzazione concessa dal Comune al fine di poterla far visionare in caso di richiesta da parte dei soggetti competenti.
- Non potranno essere utilizzati né introdotti impianti, strutture o attrezzature di qualsiasi tipo, se non conformi alla normativa vigente e se non preventivamente autorizzati. La responsabilità per l'uso è demandata agli organizzatori stessi.
- L'accesso al Parco con automezzi dovrà avvenire esclusivamente per carico e scarico
- L'eventuale posizionamento di palchi per le manifestazioni dovrà essere realizzato a regola d'arte e secondo le indicazioni della normativa vigente.
- In caso di inosservanza del presente Regolamento, sarà immediatamente revocata l'autorizzazione e potranno essere negate successive richieste da parte di coloro che verranno considerati inadempienti;
- Nel caso di richiesta di organizzazione di manifestazioni, spettacoli, eventi e iniziative varie prima dell'utilizzo del Parco, verrà effettuato un sopralluogo da parte di un incaricato del Comune unitamente al richiedente per verificare lo stato dei luoghi e l'utilizzo degli stessi
- Al termine dell'utilizzo tutta l'area dovrà essere riconsegnata pulita ed in ordine, con impegno alla riparazione di eventuali danni entro 5 giorni dalla verifica.
- L'Amministrazione Comunale si ritiene manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare a persone o cose, a causa di furti, avarie, smarrimenti, incendi, eccessivo afflusso di pubblico ed altri simili eventi dannosi, restando a completo ed esclusivo carico del

richiedente ogni eventuale responsabilità e conseguente risarcimento.

- L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità e non provvederà ad effettuare risarcimenti di alcuna sorta, di eventuali disfunzioni degli impianti di erogazione dell'energia elettrica o dell'acqua.
- I danni alle strutture, agli spazi ed al patrimonio comunale devono essere rimborsati dall'utilizzatore.
- Il richiedente dovrà garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli spazi e/o dei locali, di rumorosità, di inquinamento acustico e luminoso; sono altresì a carico dello stesso gli eventuali adempimenti con la Commissione Comunale di Vigilanza per il pubblico spettacolo, con la S.I.A.E., con l'INPS... nonché ogni altro onere necessario per l'organizzazione dell'iniziativa.
- Il Comune è manlevato da ogni responsabilità in merito e può richiedere le copie dei citati documenti.
- L'eventuale attività di ristorazione dovrà essere esercitata nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia igienico-sanitaria e di sicurezza, con responsabilità esclusiva a carico del richiedente in caso di inadempienza.
- Manifesti, locandine, comunicati stampa e quant'altro reclamizzi la manifestazione non potranno in alcun caso menzionare il Comune di Costarainera o riportare lo stemma civico se l'iniziativa stessa non avrà prima ottenuto il Patrocinio dell'Ente
- Non è consentita l'affissione di cartelli o striscioni su muri e rivestimenti dei locali interessati, eventuali manifesti potranno essere esposti all'interno delle sale interessate o all'esterno mediante appositi sostegni.
- Per le celebrazioni matrimoniali o le manifestazioni conviviali eventuali addobbi dovranno essere posizionati negli spazi consentiti o su appositi supporti messi a disposizione dai diretti interessati.
- E' previsto il versamento di una cauzione da parte del richiedente.
- La rinuncia all'utilizzo degli spazi deve essere comunicata al Comune almeno 10 giorni prima della data prevista per lo stesso. In caso contrario, il richiedente perderà il diritto alla restituzione della somma eventualmente già versata a titolo di cauzione.
- Il Comune, per cause di forza maggiore o sopravvenute esigenze, si riserva la facoltà di variare la data e gli orari dell'autorizzazione ed eventualmente annullarla. In questo caso al richiedente verrà restituita la cauzione e la eventuale quota già versata. E' escluso ogni tipo di risarcimento e di indennizzo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare in ogni momento l'autorizzazione all'utilizzo del parco per qualsivoglia violazione alle disposizioni del presente atto.

Articolo 8. Tariffe

- L'utilizzo del Parco è libero e gratuito, mentre i servizi aggiuntivi sono subordinati al pagamento una piccola tariffa.
- Le tariffe ordinarie per l'utilizzo dei servizi del parco sono stabilite dalla Giunta Comunale. In caso di richieste particolari e/o di servizi aggiuntivi rispetto a quelli approvati dalla Giunta, le relative tariffe verranno concordate di volta in volta con il Comune.
- La Giunta Comunale potrà accordare eccezionalmente condizioni economiche favorevoli o anche concessioni a titolo gratuito per lo svolgimento di iniziative particolarmente meritorie.
- La Giunta Comunale potrà altresì valutare la maggiorazione delle condizioni economiche per l'utilizzo, in occasione di eventi/manifestazioni singole, che comportino per l'Amministrazione aggravii specifici.
- E' altresì facoltà della Giunta Comunale stabilire particolari tariffe a fronte di richieste non previste e/o non comprese nel presente regolamento, così come concedere in uso spazi non previsti, anche per eventi di durata superiore alla singola giornata. In tali casi, i corrispettivi saranno stabiliti in base alla portata della singola iniziativa.
- La Giunta Comunale potrà stipulare convenzioni con soggetti terzi, anche a condizioni

economiche diverse rispetto a quelle previste dal presente Regolamento, finalizzate a promuovere il Parco e la sua specifica vocazione.

Articolo 9. Manutenzione del Parco

- La manutenzione ordinaria e straordinaria del Parco e delle relative infrastrutture ed attrezzature è demandata all'Amministrazione Comunale.

Articolo 10. Sanzioni

- L'osservanza delle presenti disposizioni è affidata a tutti gli agenti di altri organi di Polizia e /o vigilanza previsti dalla legge o regolamenti. In caso di necessità i soggetti addetti al controllo sopra indicati, potranno dare prescrizioni ai fruitori del parco pubblico sul comportamento da tenere, sino alla disposizione di allontanarsi dal luogo soggetto alla disciplina del presente regolamento;
- L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di implementare l'installazione dei sistemi di video sorveglianza esistenti per il controllo del parco comunale;
- Per quanto non diversamente normato dalla Legge, viene applicata, per le violazioni al presente Regolamento Comunale e alle disposizioni impartite nei consequenziali provvedimenti autorizzatori una sanzione amministrativa da € 25,00 a € 500,00 secondo quanto previsto dall'art. 7/bis del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., nonché dal vigente Regolamento Comunale in materia.
- È ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari al doppio del minimo, oltre alle spese di procedimento, entro il termine di sessanta giorni dall'avvenuta contestazione o notificazione della violazione commessa;

Articolo 13. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione.

Allegato A

(da compilare da parte di Associazioni e privati)

Spett.le Comune di Costarainera

Piazza Vittorio Emanuele II, 5

18017 Costarainera (IM)

OGGETTO: richiesta utilizzo del Parco del Benessere "G.F.Novaro" per attività didattiche/laboratori/corsi e attività ludico-sportive-ricreative

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/____, e
residente a _____, in via _____, tel.
_____, C.F. _____ P.IVA
_____ e mail: _____ cell _____

in proprio

in qualità di legale rappresentante della ditta/Associazione _____

_____ con sede a _____, in via _____

_____, tel. _____, fax. _____, C.F. _____,

email _____

con la presente **CHIEDE**

di poter usufruire del parco "G.F. Novaro" per l'effettuazione delle attività di _____

previste nel periodo dal _____ al _____ dalle ore
_____ alle ore _____

come da descrizione di dettaglio che si allega e che contiene:

- dati anagrafici e contatti dell'operatore/i che svolgeranno le attività
- breve descrizione del tipo di attività che verrà svolta *
- cronoprogramma delle attività (se sono previste attività che richiedono l'utilizzo reiterato del Parco)
- indicazione del target di persone a cui è indirizzata l'attività (scuole, cittadinanza...) e numero di partecipanti previsti per ogni singola attività

* Nel caso di attività simili riproposte più volte (es. ciclo di laboratori didattici oppure corsi e attività ludico-sportive-ricreative e sportive rivolte a gruppi diversi) queste vanno inserite in un'unica domanda. E' necessario specificare giorni e orari delle singole attività e comunicare eventuali scostamenti e/o integrazioni rispetto al programma allegato alla presente domanda con un anticipo di almeno 10 giorni.

con la presente **CHIEDE INOLTRE**

di poter usufruire dei seguenti servizi:

Utilizzo bagni e spazi interni al locale denominato "ex farmacia"

Riserva dello spazio all'aperto all'interno del parco denominato "aula didattica"

Altri servizi aggiuntivi richiesti
.....
.....

L'utilizzo dei servizi sopra descritti è subordinato al pagamento una piccola tariffa approvata dal Comune. La fornitura di eventuali altri servizi aggiuntivi richiesti, e le relative tariffe, sono da concordare con il Comune sulla base delle singole richieste/necessità.

Il sottoscritto richiedente pertanto:

SI IMPEGNA

- comunicare eventuali variazioni/aggiornamenti delle attività programmate
- a pagare la/e tariffa/e individuate dall'Ente riferite ai servizi richiesti

DICHIARA

ai sensi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- di essere in regola con le norme di legge che disciplinano l'espletamento delle attività previste dal proprio statuto/albo professionale/Associazione di riferimento/altro...;
- di aver attiva e/o di attivare una adeguata assicurazione RC a copertura di danni contro terzi in occasione delle attività che verranno svolte nel Parco;
- di restituire gli spazi e le attrezzature avuti in utilizzo nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. In caso contrario, è facoltà dell'Amministrazione richiedere il pagamento per la messa in ripristino di detti spazi.
- di manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsivoglia ordine, natura, entità e grado, che possano derivare anche a terzi durante l'uso degli spazi dati in utilizzo;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture, agli spazi ed al patrimonio comunale, con esplicito impegno al risarcimento dei danni eventualmente cagionati.

PRECISA

- di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal vigente REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE E L'USO DEL PARCO DEL BENESSERE "G.F. NOVARO" e di impegnarsi fin d'ora alla sua osservanza.
- di essere a conoscenza che l'attribuzione degli spazi è una facoltà e non un obbligo da parte dell'amministrazione comunale, e che quindi non potrà vantare alcunché nei confronti della stessa in caso di non accettazione della richiesta.

_____, li _____

In Fede _____

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso atto dell'informativa sulla privacy sotto riportata.

Il/la sottoscritto/a è informato/a, del disposto dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed autorizza l'utilizzo dei dati forniti solo con le procedure strettamente necessarie per dare seguito alla presente richiesta

In Fede _____

Allegato A bis

(da compilare da parte di Istituti Scolastici)

Spett.le Comune di Costarainera

Piazza Vittorio Emanuele II, 5

18017 Costarainera (IM)

OGGETTO: richiesta utilizzo del Parco del Benessere "G.F.Novaro" per attività didattiche/laboratori/corsi e attività ludico-sportive-ricreative quando il proponente è un Istituto Scolastico

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/____, e
residente a _____, in via _____, tel.
_____, C.F. _____
_____ e mail: _____ cell _____

in qualità di _____
dell'Istituto scolastico _____ con sede a
_____, in via _____, tel. _____,
fax. _____, C.F./P.IV A _____,
email _____ cell _____

con la presente **CHIEDE**

di poter usufruire del parco "G.F. Novaro" per l'effettuazione delle attività di _____

previste nel periodo dal _____ al _____ dalle ore
_____ alle ore _____

* Nel caso di attività similari riproposte più volte (es. ciclo di laboratori didattici oppure corsi e attività ludico-sportive-ricreative rivolte a gruppi/classi diverse) queste vanno inserite in un'unica domanda. E' necessario specificare giorni e orari delle singole attività e comunicare eventuali scostamenti e/o integrazioni rispetto al programma allegato alla presente domanda con un anticipo di almeno 10 giorni.

con la presente **CHIEDE INOLTRE**

di poter usufruire dei seguenti servizi:

- Utilizzo bagni e spazi interni al locale denominato "ex farmacia"
- Riserva dello spazio all'aperto all'interno del parco denominato "aula didattica"
- Altri servizi aggiuntivi richiesti

L'utilizzo dei servizi sopra descritti è subordinato al pagamento una piccola tariffa approvata dal Comune. La fornitura di eventuali altri servizi aggiuntivi, e le relative tariffe, sono da concordare con il Comune sulla base delle singole richieste/necessità.

Il sottoscritto richiedente pertanto:

SI IMPEGNA

- a comunicare eventuali variazioni/aggiornamenti delle attività programmate
- a pagare la/e tariffa/e individuate dall'Ente riferite ai servizi richiesti

DICHIARA

ai sensi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- di essere in regola con le norme di legge che disciplinano l'espletamento delle attività per le quali si richiedono gli spazi/servizi
- di aver attiva e/o di attivare una adeguata assicurazione RC a copertura di danni contro terzi in occasione delle attività che verranno svolte nel Parco;
- di restituire gli spazi e le attrezzature avuti in utilizzo nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. In caso contrario, è facoltà dell'Amministrazione richiedere il pagamento per la messa in ripristino di detti spazi.
- di manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsivoglia ordine, natura, entità e grado, che possano derivare anche a terzi durante l'uso degli spazi dati in utilizzo;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture, agli spazi ed al patrimonio comunale, con esplicito impegno al risarcimento dei danni eventualmente cagionati.

PRECISA

- di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal vigente REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE E L'USO DEL PARCO DEL BENESSERE "G.F. NOVARO" e di impegnarsi fin d'ora alla sua osservanza.
- di essere a conoscenza che l'attribuzione degli spazi è una facoltà e non un obbligo da parte dell'amministrazione comunale, e che quindi non potrò vantare alcunché nei confronti della stessa in caso di non accettazione della richiesta.

_____, li _____

In Fede _____

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso atto dell'informativa sulla privacy sotto riportata.

Il/la sottoscritto/a è informato/a, del disposto dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed autorizza l'utilizzo dei dati forniti solo con le procedure strettamente necessarie per dare seguito alla presente richiesta

In Fede _____

ALLEGATO B

Spett.le Comune di Costarainera
Piazza Vittorio Emanuele II, 5
18017 Costarainera (IM)

OGGETTO: richiesta utilizzo del Parco del Benessere "G.F.Novaro" per spettacoli/eventi e manifestazioni

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/____, e
residente a _____, in via _____, tel.
_____, C.F. _____ P.IVA
_____ e mail: _____ cell _____

- in proprio
- in qualità di legale rappresentante della ditta _____ con
sede a _____, in via _____, tel.
_____, fax. _____, C.F. _____,
email _____

con la presente **CHIEDE**

di poter usufruire del parco "G.F. Novaro" per l'effettuazione dell'evento _____

previsto in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

come da descrizione di dettaglio che si allega e che contiene:

- dati anagrafici e contatti dell'operatore/i che organizzerà e realizzerà l'evento
- descrizione del tipo di evento che verrà organizzato
- data, orario e programma dell'evento
- specifiche delle attrezzature che verranno utilizzate per la preparazione e la realizzazione dell'evento
- indicazione del target di persone a cui è indirizzato l'evento (scuole, cittadinanza...) e numero di partecipanti previsti
- ulteriori informazioni utili per la corretta realizzazione dell'evento

con la presente **CHIEDE INOLTRE**

di poter usufruire dei seguenti servizi:

- Utilizzo bagni e spazi interni al locale denominato "ex farmacia"
- Riserva dello spazio all'aperto all'interno del parco denominato "aula didattica"
- Altri servizi aggiuntivi richiesti

L'utilizzo dei servizi sopra descritti è subordinato al pagamento una piccola tariffa approvata dal Comune. La fornitura di eventuali altri servizi aggiuntivi richiesti, e le relative tariffe, sono da concordare con il Comune sulla base delle singole richieste/necessità.

Il sottoscritto richiedente pertanto:

SI IMPEGNA

- a comunicare eventuali variazioni/aggiornamenti delle attività programmate di cui si chiede l'autorizzazione
- a pagare all'Ente la cauzione e la/e tariffa/e stabilite dall'Ente per l'utilizzo del Parco in quanto bene pubblico.

DICHIARA

ai sensi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- di essere in regola con le norme di legge che disciplinano l'espletamento delle attività previste dal proprio statuto/albo professionale/Associazione di riferimento/altro...;
- Di aver attiva e/o di attivare una adeguata assicurazione RC a copertura di danni contro terzi in occasione delle attività che verranno svolte nel Parco.
- di restituire gli spazi e le attrezzature avuti in utilizzo nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. In caso contrario, è facoltà dell'Amministrazione utilizzare la cauzione per la messa in ripristino di detti spazi, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni e costi;
- di manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsivoglia ordine, natura, entità e grado, che possano derivare anche a terzi durante l'uso degli spazi dati in utilizzo;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture, agli spazi ed al patrimonio comunale, con esplicito impegno al risarcimento dei danni eventualmente cagionati.

PRECISA

- di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal vigente REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE E L'USO DEL PARCO DEL BENESSERE "G.F. NOVARO" e di impegnarsi fin d'ora alla sua osservanza.
- di essere a conoscenza che l'attribuzione degli spazi è una facoltà e non un obbligo da parte dell'amministrazione comunale, e che quindi non potrà vantare alcunché nei confronti della stessa in caso di non accettazione della richiesta.

_____, li _____

In Fede _____

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso atto dell'informativa sulla privacy sotto riportata.

Il/la sottoscritto/a è informato/a, del disposto dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed autorizza l'utilizzo dei dati forniti solo con le procedure strettamente necessarie per dare seguito alla presente richiesta

In Fede _____